

XNP Checkliste

Überprüfung der Kanzlei-Rahmenbedingungen für den reibungslosen und sicheren Einsatz des elektronischen Urkundenarchivs

Am 1. Januar 2022 beginnt für alle Notare die verpflichtende aktive Nutzung des elektronischen Urkundenarchivs. Dazu ist die Einrichtung der XNP Software erforderlich geworden. Mit der folgenden Checkliste können Sie überprüfen, ob alle vorbereitenden Maßnahmen getroffen wurden.

Senden Sie uns diese ausgefüllte Checkliste zurück, wenn Sie die XNP Einrichtung in Anspruch nehmen wollen.

- | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Ist XNotar oder das Notarmodul von RA-MICRO für den elektronischen Rechtsverkehr im Einsatz? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Ist die Software XNP bereits an mindestens einem AP installiert? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Gibt es bereits ein zentral zugängliches Datenlaufwerk für die Daten aus XNP? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Sind die neuen Notarkarten für die qualifizierte elektronische Signatur bereits bestellt? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Wurden bereits Zertifikate/Karten für die Mitarbeiter der Notarinnen und Notare bestellt? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Wurde die (allgemeine) Notarvertretung bereits organisiert? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Wir sind hinsichtlich der Einrichtung der Anbindung XNP im RA-MICRO Notarmodul interessiert? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Welche Benutzer (Notarinnen und Notare sowie Mitarbeiter*innen) erhalten Zugriff auf XNP bzgl. des elektronischen Urkundenarchivs? _____

Antwortschreiben

Per Mail an info@michgehl.de oder per Fax an 02573-9383-73

Kanzleiname: _____

Anschrift: _____

Ansprechpartner: _____

Telefonnummer: _____ Emailadresse: _____

Datum, Unterschrift: _____